



## REGULAMIN KONKURSU NA MINIGRANTY W RAMACH LOKALNEGO PARTNERSTWA DLA WOLONTARIATU

### I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. **„Konkurs na Minigranty w ramach Lokalnego Partnerstwa dla Wolontariatu – edycja 2026”**.
2. Operatorem konkursu jest Stowarzyszenie Rozwoju Podtatrza z siedzibą w Poroninie, przy ul. Kościuszki 3D, 34-520 Poronin, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000302797, NIP 7361667953, REGON 120679013, zwana dalej: Operatorem.
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW-CRSO) ze środków programu „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
4. Celem konkursu jest:
  - a) zachęcenie do aktywności wolontariackiej,
  - b) wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
  - c) rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich,
  - d) promocja wolontariatu i idei Korpusu Solidarności, poprzez dofinansowanie realizacji autorskich inicjatyw wolontariackich,
  - e) podnoszenie jakości działań wolontariackich.
5. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy ze szkół, organizacji pozarządowych i Korpusu Solidarności.
6. W ramach konkursu można ubiegać się o przyznanie minigrantu do 2500 zł.
7. Operator daje sobie możliwość przyznania większej liczby minigrantów, lecz ich suma nie może przekroczyć 10 000 zł.

## II. Warunki formalne

1. O minigranty może ubiegać się grupa inicjatywna wolontariuszy złożona z co najmniej 2 osób, w tym Lidera/ki, który w dniu złożenia wniosku jest osobą pełnoletnią oraz posiada aktywny profil wolontariusza/ki w Systemie Obsługi Wolontariatu (zwanym dalej: SOW), przez co rozumie się posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z ostatnich 6 miesięcy.
2. Lider/ka projektu może złożyć jeden wniosek konkursowy, lecz może wziąć również udział jako wolontariusz/ka (członek/ini grupy) w złożeniu innego wniosku konkursowego.
3. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
  - a) wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w Regulaminie;
  - b) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie;
  - c) **planowane działania odbędą się w okresie do 29.12.2026 r. oraz będą wydatkowane do 10.12.2025 r.**
  - d) inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz lokalnej społeczności z **powiatów tatrzańskiego i/lub nowotarskiego** i/lub pobudzają aktywność wolontariacką oraz są spójne z celami statutowymi Operatora (cele statutowe Operatora znajdują się w Statucie dostępnym na stronie internetowej [www.srpodtatrza.pl](http://www.srpodtatrza.pl));
  - e) wniosek został złożony przez grupę inicjatywną złożoną z co najmniej 2 osób wolontariackich, przy czym Lider/ka jest osobą pełnoletnią,
  - f) minigrant nie może stanowić wkładu własnego do innych grantów.
4. Przyznawanie minigrantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

## III. Nabór i ocena wniosków

1. **Nabór wniosków prowadzony jest w terminie do 15.11.2026 roku.**
2. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu można składać:
  - a) w wersji elektronicznej przesyłając wniosek na adres:  
[stowarzyszenie-oswiatowe@wp.pl](mailto:stowarzyszenie-oswiatowe@wp.pl)  
LUB
  - b) pocztą tradycyjną na adres:  
Stowarzyszenie Rozwoju Podtatrza, ul. Kościuszki 3D, 34- 520 Poronin.
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony <https://www.srpodtatrza.pl>

4. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie nie później niż do dnia 15.11.2026 r., przy czym:
  - a) w przypadku wniosku składanego w formie elektronicznej – do godz. 23.59,
  - b) w przypadku wniosku składanego pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.
5. Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
6. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez Operatora wymogów formalnych, zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu), która dokonywana jest przez Kapitułę złożoną z 3 przedstawicieli Operatora.
8. Kapituła zastrzega sobie prawo do przyznania minigrantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
9. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
10. Informacje o inicjatywach, którym zostanie przyznane finansowanie, zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie [www.srpodtatrza.pl](http://www.srpodtatrza.pl) oraz w mediach społecznościowych Stowarzyszenia – na Facebooku.

#### IV. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

1. W ramach przyznanego minigrantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
  - a) są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
  - b) są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
  - c) są zgodne z budżetem we wniosku,
  - d) są faktycznie poniesione w toku i okresie realizowanej inicjatywy,
  - e) są udokumentowane (np. umowami, fakturami, paragonami z nr NIP),
  - f) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z minigrantu nie można finansować:

- a) wydatków niezwiązanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy wskazanym w wniosku,
  - b) wkładów własnych i działań będących częścią innego projektu i/lub grantu,
  - c) wynagrodzeń Lidera/ki projektu lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę,
  - d) wydatków dotyczących prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i działalności gospodarczej,
  - e) wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych,
  - f) innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.
4. W procedurze konkursowej nie jest wymagane uwzględnianie wkładu własnego zespołów wolontariuszy.

#### V. Realizacja inicjatyw wolontariackich

1. **Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia podpisania z Operatorem umowy o współpracy (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu) przy realizacji inicjatywy do dnia zakończenia realizacji, jednak nie później niż do dn. 29.12.2026 roku.**
2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa Regulamin konkursu oraz umowa.
3. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umową.
4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.
5. Środki z minigrantu można wydatkować poprzez:
  - a) zakupu usług w oparciu o umowę zlecenia, umowę o dzieło, umowę współpracy przy działalności nierejestrowanej, zawartą pomiędzy Operatorem a wykonawcą usługi,
  - b) refundacji poniesionych wydatków (przelew na rachunek bankowy Lidera/ki projektu).
6. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na terenie którego realizowane są działania (np. wydarzenia plenerowe, wydarzenia w instytucjach publicznych, siedzibach organizacji pozarządowych, itp.).

7. Lider/ka jest zobowiązany/a do złożenia sprawozdania (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu) **w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy**, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora.
8. Podczas realizacji inicjatywy grupa wolontariuszy może korzystać z nieodpłatnego wsparcia opiekuna inicjatywy ze strony Operatora, której rolą jest wspieranie grupy w realizacji i rozliczeniu inicjatywy.
9. W trakcie inicjatywy grupa wolontariuszy zobowiązana jest do tworzenia dokumentacji zdjęciowej i/lub filmowej. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych przez Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi – logiem Operatora i Partnerów, NIW-CRSO i Programu Korpusu Solidarności. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. NIW-CRSO w celu kontrolnym, jak i promocyjnym. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INS, Google LLC lub Microsoft Corporation.
10. Realizatorzy projektów zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez NIW-CRSO ze środków „Korpusu Solidarności – Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
11. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania z inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu i umową, Operator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub jego części.

## VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Operator – Stowarzyszenie Rozwoju Podtrza z siedzibą w Poroninie, kod 34-520, ul. Kościuszki 3D.
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
  - a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchYLENIA dyrektywy 95/46/WE – RODO,

- b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
- 3. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
- 4. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane na stronie Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora.
- 5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

## VII. Postanowienia końcowe

- 1. Regulamin znajduje się do wglądu na stronie internetowej Operatora.
- 2. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
- 3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Operator.
- 4. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
- 5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie [www.srpodtatrza.pl](http://www.srpodtatrza.pl), telefonicznie: +48 605 082 105, mailowo: [stowarzyszenie-oswiatowe@wp.pl](mailto:stowarzyszenie-oswiatowe@wp.pl)

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

- 1) Szablon wniosku konkursowego
- 2) Karta oceny formalnej
- 3) Karta oceny merytorycznej
- 4) Umowa o współpracy
- 5) Szablon sprawozdania z projektu