



REGULAMIN KONKURSU „INICJATYW NA RZECZ SENIORÓW”
W RAMACH LOKALNEGO PARTNERSTWA DLA WOLONTARIATU

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. **„Konkurs inicjatyw na rzecz seniorów – edycja 2026”**.
2. Operatorem konkursu jest Stowarzyszenie Rozwoju Podtatrza z siedzibą w Poroninie, przy ul. Kościuszki 3D, 34-520 Poronin, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000302797, NIP 7361667953, REGON 120679013, zwana dalej: Operatorem.
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW-CRSO) ze środków programu „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
4. Celem konkursu jest sieciowanie organizacji, grup nieformalnych, które swoimi działaniami obejmują seniorów.
5. Konkurs adresowany jest do organizacji/ podmiotów grup nieformalnych z powiatów tatrzańskiego i nowotarskiego, które prowadzą swoją działalność między innymi na rzecz seniorów.
6. Kryterium formalne wyboru inicjatyw partnerskich:
 - obejmują współpracę minimum 3 podmiotów z powiatów tatrzańskiego i nowotarskiego,
 - realizowane w mniejszych miejscowościach i na obszarach wiejskich,
 - zakładają działania międzypokoleniowe (łącznie seniorów i młodzieży),
 - promują dobre praktyki i możliwe do powielenia w innych środowiskach,
 - odbiorcą projektu jest Stowarzyszenie Rozwoju Podtatrza.
7. Obszary partnerstwa:
 - a) Działania edukacyjne i aktywizujące

Warsztaty tematyczne: np. obsługa smartfonów, korzystanie z Internetu, bezpieczeństwo finansowe, prawa konsumenta.

Kursy rozwijające pasje: rękodzieło, fotografia, języki obce, zajęcia literackie.

Uniwersytet Trzeciego Wieku – cykliczne wykłady prowadzone przez ekspertów z różnych dziedzin.

b) Działania prozdrowotne i rekreacyjne

Zajęcia ruchowe: gimnastyka, joga dla seniorów, nordic walking, taniec.

Profilaktyka zdrowotna: badania przesiewowe, spotkania z lekarzami i dietetykami.

Wycieczki i spacer tematyczne: promujące aktywny tryb życia i integrację.

c) Wsparcie społeczne i integracja międzypokoleniowa

Kluby seniora: miejsca spotkań, wspólne świętowanie ważnych dni, wieczorki tematyczne.

Wolontariat międzypokoleniowy: młodzież wspiera seniorów w technologiach, a seniorzy dzielą się wiedzą i doświadczeniem.

d) Działania wspólne organizacji

Kampanie społeczne: promujące szacunek i pozytywny wizerunek starości.

Projekty grantowe: wspólne pozyskiwanie funduszy na inicjatywy dla seniorów.

Sieć wsparcia lokalnego: np. dostarczanie posiłków, pomoc w drobnych sprawach domowych, transport na wydarzenia.

8. W ramach konkursu można ubiegać się o przyznanie dofinansowania do kwoty 4 500,00 zł.
9. Dofinansowania inicjatywy realizowanej w ramach tego działania: pokrycie wydatków w oparciu o przedłożone faktury lub w formie umowy na realizację inicjatywy z Liderem partnerstwa.

II. Warunki formalne

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się organizacje/ podmioty grup nieformalnych z powiatów tatrzańskiego i nowotarskiego, które prowadzą swoją działalność między innymi na rzecz seniorów. Lider projektu wraz z partnerami wspólnie pozyska fundusze na inicjatywę dla seniorów, a to działanie powinno przerodzić się w trwałą współpracę.
2. Lider projektu może złożyć jeden wniosek konkursowy, lecz może wziąć również udział jako partner projektu w złożeniu innego wniosku konkursowego.
3. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:

- a) wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w Regulaminie;
 - b) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie;
 - c) **planowane działania odbędą się w okresie do 30.10.2026 roku;**
 - d) inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz seniorów z **powiatów tatrzańskiego i/lub nowotarskiego;**
 - e) wniosek został złożony przez grupę inicjatywną złożoną z min. 3 organizacji/grup nieformalnych, przy czym Przedstawiciele organizacji/grup nieformalnych są osobami pełnoletnimi;
 - f) dofinansowanie nie może stanowić wkładu własnego do innych grantów.
4. Przyznawanie odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

III. Nabór i ocena wniosków

1. **Nabór wniosków prowadzony jest w terminie do 10.04.2026 roku.**
2. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu można składać:
 - a) w wersji elektronicznej przesyłając wniosek na adres:
stowarzyszenie-oswiatowe@wp.pl
LUB
 - b) pocztą tradycyjną na adres:
Stowarzyszenie Rozwoju Podtatrza, ul. Kościuszki 3D, 34- 520 Poronin.
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony <https://www.srpodtatrza.pl>
4. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie nie później niż do dnia 10.04.2026 r., przy czym:
 - a) w przypadku wniosku składanego w formie elektronicznej – do godz. 23.59,
 - b) w przypadku wniosku składanego pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.
5. Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
6. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez Operatora wymogów formalnych, zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

7. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu), która dokonywana jest przez Komisję złożoną z 3 przedstawicieli Operatora.
8. Komisja zastrzega sobie prawo do przyznania dofinansowania w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
9. Decyzje Komisję są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
10. Informacje o inicjatywach, którym zostanie przyznane finansowanie, zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie www.srpodtatrza.pl oraz w mediach społecznościowych Stowarzyszenia – na Facebooku.

IV. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

1. W ramach przyznanego dofinansowania można finansować zakup towarów i/lub usług służących zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
 - a) są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
 - b) są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
 - c) są zgodne z budżetem we wniosku,
 - d) są faktycznie poniesione w toku i okresie realizowanej inicjatywy,
 - e) są udokumentowane (np. umowami, fakturami, paragonami z nr NIP, których płatnikiem jest Stowarzyszenie Rozwoju Podtatrza),
 - f) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z dofinansowania nie można finansować:
 - a) wydatków niezwiązanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy wskazanym w wniosku,
 - b) wkładów własnych i działań będących częścią innego projektu i/lub grantu,
 - c) wynagrodzeń Lidera projektu lub partnerów projektu realizującej inicjatywę,
 - d) wydatków dotyczących prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i działalności gospodarczej,
 - e) wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych,

- f) innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.
4. W procedurze konkursowej nie jest wymagane uwzględnianie wkładu własnego.

V. Realizacja inicjatyw na rzecz seniorów

1. Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia podpisania z Operatorem umowy o współpracy (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu) przy realizacji inicjatywy do dnia zakończenia realizacji, jednak nie później niż do dn. 30.11.2026 roku.
2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa Regulamin konkursu oraz umowa.
3. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umową.
4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.
5. Środki z dofinansowania można wydatkować poprzez:
 - a) zakupu usług w oparciu o umowę zlecenia, umowę o dzieło, umowę współpracy przy działalności nierejestrowanej, zawartą pomiędzy Operatorem a wykonawcą usługi,
 - b) refundacji poniesionych wydatków (przelew na rachunek bankowy Lidera/ki projektu).
6. Partnerzy inicjatyw na rzecz seniorów zobowiązani są realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na terenie którego realizowane są działania (np. wydarzenia plenerowe, wydarzenia w instytucjach publicznych, siedzibach organizacji pozarządowych, itp.).
7. Lider zobowiązany jest do złożenia sprawozdania (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu) w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora.
8. Podczas realizacji inicjatywy partnerzy mogą korzystać z nieodpłatnego wsparcia opiekuna inicjatywy ze strony Operatora, której rolą jest wspieranie grupy w realizacji i rozliczeniu inicjatywy.
9. W trakcie inicjatywy partnerzy zobowiązani są do tworzenia dokumentacji zdjęciowej i/lub filmowej. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez

siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych przez Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi – logiem Operatora i Partnerów, NIW-CRSO i Programu Korpusu Solidarności. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. NIW-CRSO w celu kontrolnym, jak i promocyjnym. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INS, Google LLC lub Microsoft Corporation.

10. Realizatorzy projektów zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez NIW-CRSO ze środków „Korpusu Solidarności – Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
11. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania z inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu i umową, Operator może żądać zwrotu przyznanego dofinansowania w całości lub jego części.

VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Operator – Stowarzyszenie Rozwoju Podtatrza z siedzibą w Poroninie, kod 34-520, ul. Kościuszki 3D.
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
 - a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO,
 - b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

3. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
4. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane na stronie Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora.
5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin znajduje się do wglądu na stronie internetowej Operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Operator.
4. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie [www: srpodtatrza.pl](http://www.srpodtatrza.pl), telefonicznie: +48 605 082 105, mailowo: stowarzyszenie-oswiatowe@wp.pl

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

- 1) Szablon wniosku konkursowego
- 2) Karta oceny formalnej
- 3) Karta oceny merytorycznej
- 4) Umowa o współpracy
- 5) Wzór sprawozdania z projektu