Regulamin
Integracyjnego Przedszkola „Górolicki" w Suchem

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.

Stowarzyszenie Rozwoju
Podtatrza

Suche 115A, 34-520 PORONIN
NIP 7361667953 R.120679013

Rozdział I

Organizacja Przedszkola

1. Przedszkole jest placówką oświatową, działającą na podstawie wpisu do ewidencji szkół niepublicznych, zaświadczenie nr APO.44/ 592/2015 z dnia 3 czerwca 2015 r. Realizującą zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze zawarte w Statucie Przedszkola.
2. Przedszkole zatrudnia kadrę nauczycielską zgodnie z kwalifikacjami wynikającymi z Ustawy o Systemie Oświaty .
3. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego MEN z dnia 23 grudnia 2008r, opierając się na programach wychowania przedszkolnego oraz uzupełniające programy autorskie.
4. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, odpowiednią do ich wieku, indywidualnych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka jak i możliwości lokalowych placówki z zachowaniem obowiązujących przepisów dla tego typu placówek
5. Przedszkole prowadzi diagnozę pedagogiczną, każdego dziecka w celu monitorowania jego indywidualnego rozwoju.
6. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość udziału w zajęciach dodatkowych.
7. Przedszkole współpracuje z rodzicami w zakresie opieki, wychowania i kształcenia ich dzieci.
8. Przedszkole zapewnia dwa posiłki dziennie przygotowywane i dostarczane przez firmę cateringową: obiad i podwieczorek.
9. Do przedszkola przyjmowane są dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia.
10. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które nie ukończyło 2,5 roku, które jest samodzielne i umiejące komunikować swoje potrzeby.
11. Przedszkole jest czynne przez cały rok, od poniedziałku do piątku w godz.od 7:30 do 16:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
12. Dzieci mogą przyprowadzać i odbierać z przedszkola rodzice, prawni opiekunowie lub upoważnione przez nich pełnoletnie osoby, po uprzednim poinformowaniu przedszkola i potwierdzeniu na piśmie.
13. Wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenie pokrywają rodzice w trakcie podpisywania umowy o świadczeniu usług

dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych lub przekazują kopię indywidualnej polisy.

14. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do przedszkola przez rodziców lub dzieci

15. Pełną odpowiedzialność za odebranie dziecka z przedszkola ponoszą rodzice, prawni opiekunowie lub upoważnione osoby, nawet w przypadku , kiedy wraz z dzieckiem przebywają jeszcze na terenie przedszkola

Rozdział II

Prawa Rodziców

1. Rodzice mają prawo do :

- do uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat postępów, sukcesów lub niepowodzeń swojego dziecka
- do uczestnictwa w zajęciach po wcześniejszych uzgodnieniach z dyrektorem lub nauczycielem
- do uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn ewentualnych trudności wychowawczych, oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy
- do zapoznania się z programem i zadaniami przedszkola
- do wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi opinii na temat pracy przedszkola.

Rozdział III

Obowiązki rodziców

1. Rodzice mają obowiązek :

- zapoznać się i przestrzegać umów i procedur obowiązujących w przedszkolu
- uczestniczyć w organizowanych w przedszkolu zebraniach i zajęciach
- terminowo tj. do 10-go każdego miesiąca regulować opłaty wynikające z podpisanej umowy
- przyprowadzać do przedszkola tylko zdrowe dziecko
- po przebytej chorobie, dostarczać zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia dziecka
- informować o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka oraz innych dzieci przebywających w przedszkolu
- informować dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach w zakresie danych osobowych, w szczególności dotyczących zmiany adresu zamieszkania, oraz numeru telefonu
- odbierać dziecko w godzinach pracy przedszkola
- w przypadku przekroczenia ustalonej godziny odbioru dziecka , rodzic zobowiązany jest do dodatkowej opłaty za kolejną rozpoczętą godziny w kwocie 10 PLN do godz.18.00 i 20 PLN po godz.18.00
- poinformować przedszkole o dłuższej nieobecności dziecka.

- przestrzegać ustalonych z nauczycielem zasad dotyczących prawidłowego funkcjonowania grupy oraz zasad współżycia społecznego
- wyposażyć dziecko w wyprawkę, której zawartość dostępna będzie u wychowawcy grupy lub na tablicy ogłoszeń

Rozdział IV

Opłaty

1. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w przedszkolu wynosi: 280,00 zł.
2. Opłaty za pobyt należy dokonywać z góry do 10-go każdego miesiąca na konto bankowe dostępne na stronie internetowej przedszkola lub na tablicy ogłoszeń lub bezpośrednio w sekretariacie przedszkola (w przypadku nieczynnego sekretariatu u wychowawcy grupy).
3. W sytuacji zalegania z odpłatnością, Organ Prowadzący Przedszkole- Stowarzyszenie Rozwoju Podtatrza z siedzibą w Suchem, Suche 115a, naliczy odsetki ustawowe zgodnie z art.481 i 482 Kodeksu Cywilnego. W wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim wcześniejszym zgłoszeniu do dyrektora placówki, termin płatności może ulec zmianie.
4. Opłata za czesne w przedszkole jest stała w każdym miesiącu
5. Rodzice ponoszą również koszty wybranych przez siebie zajęć dodatkowych oraz innych opłat ustalonych na zebraniu, związanych z pobytem dziecka w Przedszkolu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2015r

.....

Pieczęć dyrektora placówki oraz podpis